

UCHWAŁA NR
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 30 czerwca 2026 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu wyboru projektów w ramach naboru
nr FELB.04.01-IZ.00-001/26,**

**Priorytet 4 Fundusze Europejskie na dostępność komunikacyjną
Lubuskiego,**

Działanie 4.1 Infrastruktura drogowa,

Program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2026 r., poz. 720) oraz art. 8 ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 2, art. 44 ust. 1, ust. 2 pkt 2, art. 50 ust. 1 i 2, art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r., poz. 1733 z późn.zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin wyboru projektów w ramach naboru nr FELB.04.01-IZ.00-001/26, Priorytet 4 Fundusze Europejskie na dostępność komunikacyjną Lubuskiego, Działanie 4.1 Infrastruktura drogowa, Program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, o brzmieniu jak w Załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

[podpisano certyfikowanym podpisem elektronicznym]

Regulamin wyboru projektów do dofinansowania w trybie niekonkurencyjnym

Program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027

Priorytet 4 Fundusze Europejskie na dostępność komunikacyjną
Lubuskiego

Działanie 4.1 Infrastruktura drogowa

Typ projektu: II. budowa i/albo przebudowa obwodnic i obejść
miejscowości w przebiegu dróg wojewódzkich

Nabór nr FELB.04.01-IZ.00-001/26

Termin naboru wniosku: 03.07.2026 r. (od godz. 8:00) – 10.07.2026 r.
(do godz. 23:59)

Wersja 1, czerwiec 2026 r.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

I.	Informacje ogólne	4
II.	Podstawy prawne.....	4
III.	Informacje o naborze.....	6
1.	Nazwa i adres instytucji organizującej nabór	6
2.	Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru	6
3.	Dostęp do dokumentów i informacji	7
4.	Terminy i sposób komunikacji między wnioskodawcą a IZ FEWL 21-27	7
5.	Termin, forma i sposób składania wniosków w ramach naboru	9
6.	Zmiany Regulaminu	10
	Przedmiot i wymagania naboru	11
1.	Przedmiot naboru.....	11
2.	Podstawowe warunki kwalifikowania inwestycji i kwalifikowalność wydatków	12
3.	Wnioskodawca uprawniony do złożenia wniosku	18
4.	Kwoty przeznaczone na dofinansowanie projektu i poziom dofinansowania projektu	19
5.	Okres realizacji projektu.....	20
6.	Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego.....	20
7.	Lista dokumentów wymaganych przez IZ FEWL 21-27	21
	Opis postępowania niekonkurencyjnego	24
1.	Sposób wyboru projektów do dofinansowania i jego opis	24
2.	Kryteria wyboru projektów.....	31
3.	Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów	32
4.	Załączniki do Regulaminu	32



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

I. Informacje ogólne

1. Regulamin wyboru projektów określa w szczególności cel i zakres naboru, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Priorytet 4 *Fundusze Europejskie na dostępność komunikacyjną Lubuskiego*, Działanie 4.1 *Infrastruktura drogowa*. Dokument w dalszej części zwany jest Regulaminem.
2. Regulamin oraz wszystkie niezbędne do złożenia na nabór dokumenty są dostępne na stronie internetowej FEWL 21-27: <https://funduszeue.lubuskie.pl/>, oraz na portalu Funduszy Europejskich: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/fundusze-dla-regionow>.
3. Przystąpienie do niniejszego naboru jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę wszystkich zasad i postanowień Regulaminu.
4. Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. *o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027*, zwanej dalej ustawą wdrożeniową, do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego*, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników IZ FEWL 21-27 z udziału w postępowaniu oraz obliczania terminów (art. 24 i art. 57 § 1-4), o ile ustawa wdrożeniowa lub postanowienia Regulaminu nie stanowią inaczej.
5. W przypadku, gdy wniosek będzie składała jednostka organizacyjna samorządu województwa nieposiadająca osobowości prawnej (tzw. realizator), np. Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, Regionalny Ośrodek Pomocy Społecznej, Wojewódzki Ośrodek Sportu i Rekreacji, zapisy odnoszące się do wnioskodawcy należy odnosić do jednostki organizacyjnej samorządu województwa nieposiadającej osobowości prawnej. Wyjątki w tej kwestii zostały wskazane w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Priorytetu 4 Fundusze Europejskie na dostępność komunikacyjną Lubuskiego, 5 Fundusze Europejskie na rzecz zwiększenia dostępności regionalnej infrastruktury społecznej, 8 Fundusze Europejskie dla lokalnego lubuskiego, 13 Fundusze Europejskie dla bezpieczeństwa mieszkańców województwa lubuskiego, działania 13.2 Rozwój odpornej infrastruktury obronnej w zakresie infrastruktury liniowej, ochrony zdrowia, obiektów zbiorowej ochrony, bezpieczeństwa systemu Program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 (pkt Informacje ogólne).

II. Podstawy prawne

Regulamin został opracowany w szczególności na podstawie niżej wymienionych przepisów prawa unijnego i krajowego oraz na podstawie dokumentów horyzontalnych, strategicznych oraz programowych:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24

- czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności;
 3. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, zwana dalej *ustawą wdrożeniową*;
 4. Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce Warszawa, 30 czerwca 2022 r.;
 5. Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, marzec 2026 r.;
 6. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 aktualny na dzień udostępnienia niniejszego Regulaminu;
 7. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
 8. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
 9. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
 10. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
 11. Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027;
 12. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
 13. Wytyczne dot. monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
 14. Lista Wskaźników Kluczowych Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego + FS;
 15. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji;
 16. Regionalny Program Rozwoju Transportu Województwa Lubuskiego z prognozą rozwoju do roku 2030.
 17. Strategia Rozwoju Województwa Lubuskiego 2030.
 18. Strategia Zrównoważonego Rozwoju Transportu do 2030 roku.

Dodatkowo IZ FEWL 21-27 opracowała:

1. Instrukcja do opracowania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach FEWL 21-27 (wersja 1, lipiec 2023 r.);

2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Priorytetu 4 *Fundusze Europejskie na dostępność komunikacyjną Lubuskiego*, 5 *Fundusze Europejskie na rzecz zwiększenia dostępności regionalnej infrastruktury społecznej*, 8 *Fundusze Europejskie dla lokalnego lubuskiego*, 13 *Fundusze Europejskie dla bezpieczeństwa mieszkańców województwa lubuskiego*, działania 13.2 *Rozwój odpornej infrastruktury obronnej w zakresie infrastruktury liniowej, ochrony zdrowia, obiektów zbiorowej ochrony, bezpieczeństwa systemu* Program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 (wersja 10, czerwiec 2026 r.);
3. Wykaz wskaźników EFRR dla Działań FEWL 21-27 aktualny na dzień udostępnienia niniejszego Regulaminu.

III. Informacje o naborze

1. Nazwa i adres instytucji organizującej nabór

Instytucją organizującą nabór jest Zarząd Województwa Lubuskiego (ZWL) jako Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego (IZ FEWL 21-27), przy czym zadania w zakresie bezpośredniej obsługi naboru, oceny i wyboru projektów realizuje **Departament Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, Nowy Kisielin – Technologiczna 1, 66-002 Zielona Góra.**

2. Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru

Informacje na temat postępowania można uzyskać telefonicznie lub e-mailowo poprzez kontakt z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze:

- **Departament Programów Regionalnych**
Wydział Kontraktacji Inwestycji Publicznych
Nowy Kisielin – Technologiczna 1
tel. 68 45 65 -145, -124
e-mail: k.wasilewska@lubuskie.pl; k.laskowska@lubuskie.pl
- **Departament Instytucji Zarządzającej**
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5
tel. 68 45 65 119, -521, -251
e-mail: funduszeue.info@lubuskie.pl
- **Sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie lubuskim:**
telefonicznie:

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Zielonej Górze tel. 68 45 65 -454, -480, -488, -499, -535

Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Gorzowie Wlkp. tel. 95 73 90 -377, -378, -380, -386

e-mail:

pife.zielonagora@lubuskie.pl (dla południa województwa)

pife.gorzow@lubuskie.pl (dla północy województwa)

3. Dostęp do dokumentów i informacji

Zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców również nie podlegają udostępnieniu w świetle powyższych ustaw, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.

Zakończenie postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania następuje po zamieszczeniu na stronie internetowej FEWL 21-27 i na portalu Funduszy Europejskich listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną w ramach danego naboru.

Składając wniosek, Wnioskodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Zarząd Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze (65-057 Zielona Góra, ul. Podgórna 7) do celów związanych z oceną i realizacją projektu oraz ich udostępnienie instytucjom i podmiotom dokonującym kontroli, audytu, monitoringu i ewaluacji.

4. Terminy i sposób komunikacji między wnioskodawcą a IZ FEWL 21-27

Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień roboczy (Kodeks postępowania administracyjnego, art. 57 § 1-4).

Podstawową formą komunikacji jest system teleinformatyczny CST2021 (zwany dalej CST2021). W związku z tym, wszystkie czynności w ramach naboru zarówno po



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

stronie wnioskodawcy, jak i IZ FEWL 21-27 będą dokonywane w CST2021, za pomocą dwóch aplikacji, które wchodzi w system **CST2021: WOD2021** oraz **SL2021 Projekty**:

Czynności dokonywane za pośrednictwem aplikacji WOD2021:

- 1) wypełnianie i złożenie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami,
- 2) wycofanie wniosku,
- 3) poprawianie/uzupełnianie wniosku podczas oceny,
- 4) korespondencja z IZ FEWL 21-27 w zakresie oceny/uzupełnienia wniosku.

Czynności dokonywane za pośrednictwem aplikacji SL2021 Projekty:

- 1) korespondencja z wnioskodawcą w zakresie zakończenia postępowania i dostarczenia dokumentów niezbędnych do podpisania umowy/decyzji,
- 2) dostarczanie przez wnioskodawcę dokumentów do podpisania umowy/decyzji,
- 3) podpisywanie umów/decyzji,
- 4) przedstawianie przez wnioskodawcę zmian w projekcie,
- 5) podpisywanie aneksów/zmian do decyzji.

Na etapie oceny formalnej sprawdzeniu podlega, czy *wniosek o dofinansowanie został złożony w systemie CST2021 w ramach właściwego naboru oraz w terminie określonym w Regulaminie wyboru projektów* (dotyczy projektów składanych w odpowiedzi na dany nabór), a także czy *wniosek o dofinansowanie został złożony w systemie CST2021 w terminie wskazanym w piśmie do Wnioskodawcy w sprawie poprawy/uzupełnienia wniosku/załączników* (dotyczy projektów, w których stwierdzono błędy/braki formalne). Oba kryteria są kryteriami dopuszczającymi, niespełnienie ich skutkuje odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy.

Uwaga:

Poza systemem CST2021 przekazywana będzie korespondencja dotycząca negatywnego wyniku oceny. Pismo w tej sprawie będzie przesyłane wnioskodawcy za pośrednictwem e-puapu badź za pośrednictwem poczty polskiej (ale tylko wówczas, gdy wnioskodawca nie posiada skrzynki e-puap) na adres wskazany w:

- sekcji I *Dodatkowe informacje* lub
- sekcji B *Wnioskodawcy i realizatorzy*.

Poza systemem CST2021 przekazywana będzie również informacja o zmianie Regulaminu (zgodnie z pkt 6 *Zmiany Regulaminu*).

W formularzu wniosku o dofinansowanie projektu w sekcji J *Oświadczenia* zamieszczone jest oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji między wnioskodawcą a IZ FEWL 21-27.

5. Termin, forma i sposób składania wniosków w ramach naboru

Wnioskodawca wypełnia i przesyła wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami wyłącznie za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w systemie teleinformatycznym CST2021, dostępnej na stronie: <https://wod.cst2021.gov.pl/>.

Sposób logowania do CST2021 został opisany w prezentacjach pod linkiem <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/wod/rejestracja-i-logowanie/>

Dokumenty złożone w innej formie nie będą traktowane jako wnioski o dofinansowanie i w konsekwencji nie będą podlegały ocenie/rozpatrzeniu oraz zostaną pozostawione bez odpowiedzi.

Wniosek należy złożyć na nabór o numerze wskazanym na pierwszej stronie niniejszego Regulaminu.

- **Termin i sposób złożenia wniosku:** za datę wpływu wniosku o dofinansowanie uznaje się datę wysłania wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 do IZ FEWL 21-27 w terminie wskazanym na pierwszej stronie Regulaminu. Po upływie tego terminu, aplikacja WOD2021 uniemożliwi przesłanie wniosku do IZ FEWL 21-27 (system automatycznie blokuje możliwość złożenia wniosku).
- **Wzór wniosku:** wniosek należy przygotować zgodnie ze wzorem (załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Priorytetu 4 Fundusze Europejskie na dostępność komunikacyjną Lubuskiego, 5 Fundusze Europejskie na rzecz zwiększenia dostępności regionalnej infrastruktury społecznej, 8 Fundusze Europejskie dla lokalnego lubuskiego, 13 Fundusze Europejskie dla bezpieczeństwa mieszkańców województwa lubuskiego, działania 13.2 Rozwój odpornej infrastruktury obronnej w zakresie infrastruktury liniowej, ochrony zdrowia, obiektów zbiorowej ochrony, bezpieczeństwa systemu Program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027* (załącznik nr 2 do Regulaminu). Dodatkowo wnioskodawca powinien korzystać z Instrukcji wnioskodawcy zamieszczonej w dokumentacji do naboru.
- **Anulowanie wniosku:** wnioskodawca może anulować wniosek w trakcie naboru oraz po przesłaniu wniosku do IZ FEWL 21-27, korzystając z opcji „Anuluj wniosek” w aplikacji WOD2021. Anulowany wniosek nie podlega rozpatrzeniu przez IZ FEWL 21-27.

Zmiana terminu naboru

Terminy naboru mogą ulec zmianie w przypadku:

- zwiększenia kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach naboru,
- osiągnięcia określonej wartości kwoty dofinansowania w złożonych wnioskach

w ramach naboru (w tym złożenie przez wnioskodawcę/ów wszystkich projektów wskazanych w Regulaminie),

- wystąpienia sytuacji niezależnych, np. awarii aplikacji WOD2021.

W przypadku awarii aplikacji WOD2021, IZ FEWL 21-27 może wydłużyć termin składania wniosków o dofinansowanie lub składania uzupełnień/poprawy/wyjaśnień do wniosku.

6. Zmiany Regulaminu

Do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów IZ FEWL 21-27 zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu lub dokumentów określających warunki wyboru projektów, pod warunkiem, że zmiany nie dotyczą sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu, chyba że konieczność dokonania zmiany w tym zakresie wynika z odrębnych przepisów (art. 51. ust. 4 ustawy wdrożeniowej).

IZ FEWL 21-27 nie będzie mogła również zmienić Regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów, chyba że w ramach postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania:

- nie został złożony jeszcze żaden wniosek o dofinansowanie projektu lub
- konieczność dokonania takiej zmiany wynika z odrębnych przepisów.

W przypadku zmiany kryteriów, termin składania wniosków zostanie odpowiednio wydłużony.

Regulamin oraz jego zmiany wraz z uzasadnieniem oraz terminem, od którego będą stosowane, zamieszczane są na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich.

Dodatkowo, o zmianie Regulaminu, IZ FEWL 21-27 poinformuje niezwłocznie i indywidualnie każdego wnioskodawcę za pośrednictwem:

- e-puapu (na adres wskazany w: sekcji I *Dodatkowe informacje*) badź
- poczty polskiej - ale tylko wówczas, gdy wnioskodawca nie posiada skrzynki e-puap (na adres wskazany w: sekcji B *Wnioskodawcy i realizatorzy*)

w przypadku, gdy w naborze złożono już wnioski o dofinansowanie.

Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania IZ FEWL 21-27 nie może zmienić Regulaminu.

Przedmiot i wymagania naboru

1. Przedmiot naboru

Nabór dotyczy:

Priorytetu 4 Fundusze Europejskie na dostępność komunikacyjną Lubuskiego, Działania 4.1 Infrastruktura drogowa.

Zakres interwencji:

090 - Nowo wybudowane lub rozbudowane inne krajowe, regionalne i lokalne drogi dojazdowe.

Typ projektu podlegający dofinansowaniu:

II. budowa i/albo przebudowa obwodnic i obejść miejscowości w przebiegu dróg wojewódzkich.

Przedmiotem naboru jest rozwój zrównoważonej mobilności w oparciu o regionalną infrastrukturę drogową. Celem inwestycji jest poprawa warunków ruchu na drogach wojewódzkich nienależących do sieci TEN-T poprzez ich budowę/przebudowę, w tym wzrost bezpieczeństwa ruchu, zwiększająca mobilność mieszkańców.

Elementem ww. typu projektu mogą być:

1. punktowe inwestycje¹ poprawiające bezpieczeństwo ruchu drogowego, a także inwestycje zwiększające bezpieczeństwo niezmotoryzowanych uczestników ruchu, tj.:
 - budowa i/albo przebudowa chodników, ciągów pieszo-rowerowych, ścieżek rowerowych;
 - budowa i/albo przebudowa zatoczek i przystanków, skrzyżowań, bezkolizyjnych połączeń drogowych;
 - sygnalizacja świetlna, bariery ochronne, ekrany akustyczne;
 - poprawa/wprowadzenie oświetlenia przejść dla pieszych, oznakowania.

Inwestycje mogą obejmować prace remontowe.

2. cyfryzacja sektora transportu – dedykowane działania o charakterze regionalnym lub lokalnym, tj.:
 - system komunikacji pomiędzy pojazdami a infrastrukturą drogową, pozwalający na automatyczną wymianę informacji o położeniu, prędkości i kierunku jazdy;
 - system zarządzania ruchem – inteligentne sygnalizacje świetlne, systemy sterowania przepływem pojazdów;
 - aplikacje mobilne, platformy internetowe umożliwiające planowanie trasy

¹ Jako niedominujący element projektu w całości wydatków kwalifikowalnych projektu.



przejazdu, wybór najlepszego sposobu przewozu.

Wydatki na cyfryzację sektora transportu nie mogą przekroczyć 30% kwalifikowalnych kosztów projektu.

3. poprawa bezpieczeństwa poprzez działania edukacyjno-promocyjne mające na celu zwiększenie świadomości wszystkich uczestników ruchu drogowego oraz wdrażanie rozwiązań egzekwujących przestrzeganie dopuszczalnej prędkości oraz z zakresu infrastruktury niechronionych użytkowników drogi – dedykowane działania o charakterze regionalnym lub lokalnym, realizowane przez samorządy, tj.:

- kampanie informacyjne skierowane do kierowców, pieszych i rowerzystów dotyczące zasad bezpiecznego poruszania się po drogach;
- kampanie promujące korzystanie z transportu publicznego oraz bezpiecznego zachowania podczas podróży;
- działania promocyjne na rzecz zwiększenia zainteresowania komunikacją mieszaną rower-transport publiczny.

Wydatki na poprawę bezpieczeństwa nie mogą przekroczyć 30% kwalifikowalnych kosztów projektu.

Przez budowę drogi należy rozumieć wykonywanie połączenia drogowego między określonymi miejscami lub miejscowościami, a także jego odbudowę i rozbudowę.

Grupy docelowe w ramach niniejszego naboru: mieszkanki i mieszkańcy województwa lubuskiego oraz wszyscy korzystający z dofinansowanej infrastruktury transportowej lub środków transportu.

2. Podstawowe warunki kwalifikowania inwestycji i kwalifikowalność wydatków

W ramach naboru, wszystkie projekty obejmujące budowę lub modernizację dróg muszą obejmować dostosowanie dróg do nośności 11,5 tony/oś.

Tam gdzie jest to technicznie możliwe, realizowane projekty w zakresie infrastruktury drogowej muszą obejmować (jako element projektu – do 30% kwalifikowalnych kosztów projektu) zapewnienie retencji i podczyszczania wód opadowych poprzez wykorzystanie zielonej i niebieskiej infrastruktury oraz rozwiązań opartych na przyrodzie.

Na obszarach miast realizowane inwestycje drogowe (z wyłączeniem obwodnic, obejść miejscowości umożliwiających przekierowanie ruchu z centrów miast poza ich ścisły obszar i obiektów P+R zlokalizowanych wzdłuż dróg wojewódzkich oraz

przepraw mostowych) nie mogą obejmować budowy nowych, ani zwiększenia pojemności lub przepustowości istniejących dróg lub parkingów i nie mogą przyczyniać się do zwiększenia natężenia ruchu samochodowego w obszarach miejskich².

Kwalifikowalne będą wydatki objęte mechanizmem finansowania krzyżowego, ponoszone na zadania związane z rozwojem kompetencji osób obsługujących zakupione/zainstalowane systemy zarządzania ruchem – wydatki nie mogą stanowić więcej niż 15% finansowania UE.

Kwalifikowalne będą wydatki związane z robotami budowlanymi, zakupem i wdrożeniem oprogramowania, systemów, aplikacji, licencji oraz sprzętu niezbędnego do realizacji działań w zakresie cyfryzacji sektora transportu – w tym zakupu i wdrożenia systemów informatycznych. Wydatki te są kwalifikowalne do wysokości 30% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu.

W ramach działania kwalifikowalne będą wydatki na działania informacyjno-promocyjne projektu bezpośrednio związane z jego realizacją, tj. tablica informacyjna lub plakat (w zależności od całkowitego kosztu projektu), naklejki, strona internetowa i media społecznościowe)³ – wydatki nie mogą przekroczyć 30 000,00 PLN kwalifikowalnych kosztów projektu.

Inwestycje realizowane na obszarach miejskich muszą być spójne z właściwymi Planami Zrównoważonej Mobilności Miejskiej (SUMP), a jeśli nie są one wymagane – z innymi właściwymi dokumentami planowania mobilności miejskiej (aktualnymi na dzień udostępnienia regulaminu wyboru projektów)⁴.

Realizowana inwestycja musi być zgodna z Regionalnym Programem Rozwoju Transportu Województwa Lubuskiego z prognozą rozwoju do roku 2030 (RPRTWL).

Wspierane będą szczególne działania na rzecz wyrównywania szans oraz przeciwdziałania dyskryminacji w dostępie do infrastruktury transportu drogowego.

Wspierana infrastruktura musi odpowiadać na potrzeby wszystkich potencjalnych użytkowników, w szczególności osób z niepełnosprawnościami, osób starszych, osób o ograniczonych możliwościach poruszania się, opiekunów z dziećmi czy osobami zależnymi.

² Przez obszar miejski należy rozumieć obszar gminy miejskiej oraz obszar wyznaczony granicami administracyjnymi miasta w przypadku gmin miejsko-wiejskich.

³ Zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.

⁴ Przez spójność inwestycji należy rozumieć brak sprzeczności inwestycji z postanowieniami Planu. Inwestycja nie może podważać jego celów i kolidować z innymi działaniami podejmowanymi na jego podstawie. Spójność oznacza, że projekt stanowi element określonej koncepcji lub został wprost wskazany w SUMP/innym właściwym dokumencie planowania mobilności miejskiej.

Celem podejmowanych działań musi być eliminacja barier i zwiększenie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z architektonicznym standardem dostępności. Inwestycje (dążąc do zmniejszenia ruchu samochodowego w centrach miejscowości) muszą również uwzględniać kwestie bezpieczeństwa, w szczególności na rzecz niezmotoryzowanych uczestników ruchu.

W celu uniknięcia dyskryminacji pośredniej, jaką jest nierówny dostęp do informacji, której doświadczają osoby państw trzecich (osoby mieszkające w Polsce o innym pochodzeniu), zaplanowane działania (m.in. informacje o taryfach, rozkłady jazdy, informacje dla podróżnych na dworcach, oznaczenia wyjść, informacje o środkach bezpieczeństwa itp.) muszą zapewnić użytkownikom powszechnie dostępne, przejrzyste i aktualizowane przez kompetentne instytucje informacje w językach obcych, przede wszystkim angielskim (dotyczy tylko inwestycji, w których planowane są działania informacyjne dla pasażerów/użytkowników końcowych).

Dofinansowanie mogą uzyskać wyłącznie projekty nieobjęte regułami pomocy publicznej/pomocy de minimis. W związku z tym, wnioskodawca zobowiązany jest dokonać w studium wykonalności (rozdział VI. pkt 6 Pomoc publiczna) analizy przesłanek występowania pomocy publicznej.

Wymagania kwalifikowania wydatków:

Oprócz wskazanych wyżej warunków/zasad kwalifikowania inwestycji (pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału), projekt musi spełniać warunki i procedury określone w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 19 maja 2026 r.

Koszty kwalifikowalne powinny być związane bezpośrednio z celem działania 4.1 *Infrastruktura drogowa*, a także wpisywać się w określony w Regulaminie typ projektu. Za kwalifikowalne uznaje się wydatki poniesione w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2030 r.

Do oceny kwalifikowalności wydatków stosuje się wersję Wytycznych obowiązującą w dniu poniesienia wydatku (zgodnie z zapisami rozdziału 1 Cel i zakres wytycznych).

Projekty rozliczane będą w oparciu o wydatki rzeczywiście poniesione. Nie mają zastosowania uproszczone metody rozliczania wydatków.

Poniżej katalog wydatków kwalifikowalnych oraz niekwalifikowalnych.

Lp.	Kategoria kosztów zgodnie z CST2021	Koszty kwalifikowalne bezpośrednie w ramach naboru	Uwagi
1.	Usługi		

	zewnętrzne	1. Wydatki na <u>opracowanie dokumentacji wymaganej przez IZ FEWL 21-27:</u> <ul style="list-style-type: none"> – koszt sporządzenia (opracowania) studium wykonalności w zakresie wskazanym przez IZ FEWL 21-27; – koszt sporządzenia (opracowania) programu funkcjonalno-użytkowego (dotyczy inwestycji w trybie zaprojektuj i wybuduj); – test pomocy publicznej (gdy jest osobnym dokumentem a nie elementem studium wykonalności). 	
		2. wydatki na <u>opracowanie dokumentacji wymaganej prawem krajowym lub wspólnotowym</u> niezbędnej do realizacji projektu, np. projekt budowlany, projekt wykonawczy, kosztorys inwestorski, analizy i ekspertyzy, opracowania geodezyjne i geologiczne, opinie konserwatorskie.	
		<u>Wydatki na dostępność</u> - zgodnie z <i>Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.</i>	Limit pn. „wydatki na dostępność”
		Wydatki na <u>przygotowanie dokumentacji przetargowej</u> , w tym na przygotowanie kosztorysu ofertowego.	
		<u>Wydatki na działania informacyjno - promocyjne</u> projektu bezpośrednio związane z jego realizacją, tj. tablica informacyjna lub plakat (w zależności od całkowitego kosztu projektu), naklejki, strona internetowa i media społecznościowe ⁵ .	Limit pn. „Promocja”
		<u>Wydatki objęte mechanizmem finansowania krzyżowego (cross-financing)</u> , ponoszone na zadania związane z rozwojem kompetencji osób obsługujących zakupione/ zainstalowane systemy zarządzania ruchem.	Limit pn. „cross financing”
2.	Nadzór/ zarządzanie inwestycją	<u>Poprawa bezpieczeństwa</u> - wydatki przedstawione jako elementy typu projektu (wskazane w rozdz. Przedmiot i wymagania naboru, pkt: 1 Przedmiot naboru, ppkt 3 Poprawa bezpieczeństwa regulaminu wyboru projektów).	Limit pn. „infrastruktura towarzysząca”
		1. <u>Wydatki związane z nadzorem prowadzonym nad robotami budowlanymi (inwestorski, specjalistyczny)</u> – jeśli jest wymagany przepisami prawa. 2. <u>Wydatki poniesione na pozostałe nadzory niewymagane przepisami prawa</u> , np. autorski, inżynierski, inżynier kontraktu.	
3.	Nieruchomości	Wydatek związany z nabyciem gruntów niezbędnych do realizacji projektu – nie może przekroczyć limitu wskazanego w <i>Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021- 2027</i> (Podrozdział 3.4. Zakup nieruchomości, pkt 1)	Limit pn. „Wydatki poniesione na zakup nieruchomości ”
4.	Roboty budowlane	1. <u>koszt robót budowlanych i montażowych</u> (instalacyjnych, wykończeniowych), <u>melioracyjnych oraz materiałów budowlanych</u> bezpośrednio związanych z realizacją projektu (w tym: przygotowanie terenu pod budowę/realizację inwestycji (np. wycinka drzew/krzewów, rozbiórka, wyburzenie, tymczasowy most, tymczasowa droga objazdowa)); 2. <u>koszt robót zamiennych/dodatkowych</u> : budowlanych, melioracyjnych, montażowych oraz materiałów budowlanych zamiennych/dodatkowych bezpośrednio związanych z realizacją projektu – kwalifikowalne po uprzedniej zgodzie Departamentu Programów Regionalnych oraz w przypadku	

⁵ Zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.

		robót zamiennych – gdy są potwierdzone protokołem konieczności bądź innym równoważnym dokumentem.	
5.	Środki trwałe/dostawy ⁶	Koszt zakupu, montażu/wdrożenia i dostawy <u>środków trwałych</u> niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu, w tym poprawiających bezpieczeństwo ruchu drogowego (np. oświetlenie, sygnalizacja świetlna, bariery ochronne), koniecznych do wdrożenia działań związanych z cyfryzacją sektora transportu, w tym zakup oprogramowania i sprzętu niezbędnego do wdrożenia systemu.	
6.	Dostawy (inne niż środki trwałe) ⁷	<u>Koszt dostaw</u> środków innych niż środki trwałe – nasadzenia zieleni/roślin.	
7.	Wartości niematerialne i prawne ⁸	<u>Koszt zakupu i wdrożenia oprogramowania, aplikacji, licencji, systemów</u> niezbędnych do wdrożenia działań związanych z cyfryzacją sektora transportu (patrz: wydatki wskazane w rozdz. Przedmiot i wymagania naboru, pkt: 1 Przedmiot naboru, ppkt 2 Cyfryzacja sektora transportu regulaminu wyboru projektów).	
8.	Inne niezbędne wydatki bezpośrednio związane z celem i założeniami Działania i określonym w Regulaminie typem projektu oraz zgodne z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Kwalifikowalność wydatków weryfikowana podczas oceny projektów.		

Powyższe wydatki (w szczególności: dokumentacja, roboty budowlane, nadzory, środki trwałe) kwalifikują się w proporcji w jakiej odnoszą się do realizowanego projektu.

Wnioskodawca zobowiązany jest w formularzu wniosku (w Polu E1 Zadania) wskazać **jako oddzielne nazwy kosztów**, wydatki objęte limitem, np. cross-financing, koszt zakupu i wdrożenia oprogramowania, systemów, aplikacji, licencji, itd.

W przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” (gdy wykonawca w ramach jednej umowy opracuje dokumentację i na jej podstawie wykona roboty budowlane), możliwe jest przypisanie wskazanych wydatków pod jedną kategorią kosztu/nazwą kosztu: *Roboty budowlane*.

Podatek vat, jest kwalifikowalny, gdy:

- brak jest prawnej możliwości jego odzyskania zgodnie z przepisami prawa krajowego (dotyczy projektu, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT)) lub
- łączny koszt projektu jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT).

Uwaga:

Szczegółowe informacje zostały zawarte w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Priorytetu 4 Fundusze Europejskie na*

⁶ W przypadku, gdy w ramach projektu została wystawiona jedna faktura na prace budowlane i zakup, montaż i dostawę środków trwałych, wówczas możliwe jest przypisanie tego wydatku do kategorii kosztów: *Roboty budowlane*.

⁷ W przypadku, gdy w ramach projektu została wystawiona jedna faktura na prace budowlane i dostawę środków innych niż środki trwałe, wówczas możliwe jest przypisanie tego wydatku do kategorii kosztów: *Roboty budowlane*.

⁸ Jeśli oprogramowanie, aplikacje, licencje i systemy są zakupione razem z/są częścią środka trwałego wówczas, możliwe jest przypisanie wydatku do kategorii kosztów: *Środki trwałe/dostawy*.

dostępność komunikacyjną Lubuskiego, 5 Fundusze Europejskie na rzecz zwiększenia dostępności regionalnej infrastruktury społecznej, 8 Fundusze Europejskie dla lokalnego lubuskiego, 13 Fundusze Europejskie dla bezpieczeństwa mieszkańców województwa lubuskiego, działania 13.2 Rozwój odpornej infrastruktury obronnej w zakresie infrastruktury liniowej, ochrony zdrowia, obiektów zbiorowej ochrony, bezpieczeństwa systemu Program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 (pkt 1.2. Sekcja B Wnioskodawcy i realizatorzy, Możliwość odzyskania VAT).

Przykładowe koszty niekwalifikowalne w ramach naboru:

- wydatki ujęte w podrozdziale 2.3 *Wydatki niekwalifikowalne* Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- wydatki ujęte w podrozdziale 3.6 *Opłaty finansowe* Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (opłaty notarialne, opłaty administracyjne związane z uzyskiwaniem wszelkiego rodzaju pozwoleń czy zgód niezbędnych do realizacji projektu, koszty ubezpieczeń lub gwarancji bankowych, wydatki na ewaluację);
- wydatki ujęte w podrozdziale 3.8 *Personel projektu* Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- wydatki ujęte w podrozdziale 3.12 *Koszty pośrednie* Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- zakup środków transportu (pojazdów);
- wydatki na zakup nieruchomości z wyjątkiem wydatków związanych z nabyciem gruntów niezbędnych do realizacji projektu;
- wydatki na zakup używanych środków trwałych;
- wydatki w zakresie audytu, badań/prac archeologicznych;
- koszty związane z inwentaryzacją;
- koszt przygotowania i dystrybucji gadżetów promocyjnych (np. smycze, pendrive, artykuły biurowe itp.) oraz usług gastronomicznych (catering) ponoszone w ramach działań informacyjno-promocyjnych projektu;
- koszt sporządzenia/opracowania kolejnej wersji (aktualizacji) studium wykonalności, dokumentacji technicznej/projektowej, programu funkcjonalno-użytkowego pierwotnie złożonej do IZ FEWL 21-27, a także dokumentacji zamiennej, kosztorysu powykonawczego/zamiennej, dokumentacji na wykonanie dodatkowych robót budowlanych;
- wydatki związane z utrzymaniem infrastruktury w zakresie bieżących napraw i konserwacji (w tym wydatki na środki trwałe/sprzęt, np. kosiarki do trawy, odkurzacze, urządzenia czyszczące, itp.), utrzymaniem istniejącej przestrzeni/terenu;
- wkład niepieniężny;
- ankiety i konsultacje społeczne;
- koszty związane z inspekcją bieżącego stanu;
- wydatki związane z odzyskaniem kwot nienależnie wypłaconych;
- wydatki poniesione na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie;

- wydatki nieujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie (z wyłączeniem robót zamiennych i dodatkowych: budowlanych, melioracyjnych, montażowych oraz materiałów budowlanych zamiennych i dodatkowych bezpośrednio związanych z realizacją projektu, o których mowa w ww. tabeli w pkt. *Roboty budowlane*).

Katalog wydatków niekwalifikowalnych jest katalogiem otwartym i zawiera jedynie przykłady wydatków niekwalifikowalnych.

Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie jego poniesienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie/decyzją o przyznaniu dofinansowania, Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz innymi dokumentami, do których stosowania beneficjent zobowiązuje się w umowie o dofinansowanie/decyzji o przyznaniu dofinansowania.

Kwalifikowalność wydatków analizowana jest zarówno na etapie oceny wniosku o dofinansowanie, jak i w trakcie realizacji projektu. Pozytywna ocena wniosku, przyznanie dofinansowania na realizację projektu i podpisanie z beneficjentem umowy o dofinansowanie/podjęcie decyzji o przyznaniu dofinansowania nie oznacza, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność zostaną uznane za kwalifikowalne, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku zaliczek). Ocena kwalifikowalności wydatków poniesionych w ramach projektu odbywa się także po zakończeniu jego realizacji, zgodnie z przepisami prawa oraz postanowieniami umowy/decyzji o dofinansowanie.

Należy pamiętać, że przyznane dofinansowanie to środki publiczne. Wobec tego beneficjent projektu zobowiązany jest realizować koszty kwalifikowalne w ramach projektu zgodnie z zasadami określonymi w podrozdziale 3.2. ww. Wytycznych.

3. Wnioskodawca uprawniony do złożenia wniosku

Do składania wniosku w ramach naboru uprawnione jest **Województwo Lubuskie reprezentowane przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze**.

W ramach naboru może zostać złożony projekt pn.: „**Budowa obwodnicy Lubuska w ciągu drogi woj. nr 289 i 287 – Etap II**”.

Projekt może być realizowany na zasadzie partnerstwa z udziałem innych jednostek samorządu terytorialnego. Zawieranie partnerstw musi uwzględniać zasady opisane w art. 39 ustawy wdrożeniowej.

Dopuszczalna jest realizacja projektu z zaangażowaniem podmiotów, innych niż

jednostki samorządu terytorialnego, realizujących wspólnie projekt w celu osiągnięcia kompleksowego efektu, z zastrzeżeniem, iż wszystkie wydatki ponoszone przez te podmioty, zostaną ujęte jako koszty niekwalifikowalne w budżecie projektu.

4. Kwoty przeznaczone na dofinansowanie projektu i poziom dofinansowania projektu

W ramach naboru planowane jest złożenie wskazanego w pkt 3 projektu na wskazaną poniżej szacunkową kwotę dofinansowania:

Kwota dofinansowania UE: **41 944 000,00 PLN**

Kwota dofinansowania BP: **3 050 394,17 PLN**

Łącznie: **44 994 394,17 PLN**

Należy pamiętać, że kwota dofinansowania projektu nie może przekroczyć ww. kwoty, przy czym:

- wybór projektu do dofinansowania możliwy jest w granicach środków dostępnych po przeliczeniu alokacji wg aktualnego w danym miesiącu kursu EUR;
- ostatecznie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu zostanie przeliczona przed podpisaniem umowy o dofinansowanie/przyjęciem decyzji (jeśli podpisanie/przyjęcie nastąpi w innym miesiącu niż wybór do dofinansowania) wg aktualnego w danym miesiącu kursu EUR.

Możliwe jest również zwiększenie alokacji m.in. w wyniku różnic kursowych. W związku z tym, IZ FEWL 21-27 może podjąć decyzję o zwiększeniu alokacji naboru.

Dofinansowanie w ramach naboru pochodzi ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) i z Budżetu Państwa (BP).

Maksymalny poziom dofinansowania UE w projekcie wynosi **85%**.

Maksymalny poziom dofinansowania całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu wynosi **95%** (EFRR i BP). W związku z tym, minimalny wkład własny wnioskodawcy wynosi **5%** całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu.

Maksymalny udział BP w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu nie może przekroczyć 10%⁹.

Projekty rozliczane będą w oparciu o wydatki rzeczywiście poniesione. Nie mają zastosowania uproszczone metody rozliczania wydatków.

Należy pamiętać, iż wnioskodawca zobowiązany jest do zabezpieczenia środków

⁹ Ewentualne zwiększenie limitu możliwe jest po decyzji Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w tej sprawie.

finansowych na pokrycie wydatków niekwalifikowalnych projektu.

5. Okres realizacji projektu

Do wsparcia kwalifikują się wyłącznie projekty, które nie zostały fizycznie ukończone (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożone (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie projektu w ramach danego naboru, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane.

Przez projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.

Dofinansowanie może zostać udzielone na wydatki kwalifikowalne poniesione nie wcześniej niż 1 stycznia 2021 r. oraz nie później niż 31 grudnia 2030 r.

6. Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego

Wnioskodawca zobowiązany jest do uwzględnienia we wniosku o dofinansowanie wskazanych poniżej obowiązkowych wskaźników produktu i rezultatu oraz określenia ich wartości docelowych¹⁰:

Wskaźnik produktu:

- *Długość nowych lub rozbudowanych dróg – poza TEN-T* – wskaźnik ten jest wskaźnikiem agregującym. W związku z tym, wnioskodawca zobligowany jest do określenia wartości docelowej ww. wskaźnika, jak i wartości docelowej poniższego wskaźnika, który stanowi składową dla ww. wskaźnika:
 - *Długość wybudowanych dróg wojewódzkich* (wartość docelowa: **4,16 km**).

Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać składową wskaźnika, zgodnie z informacją przedstawioną w zaakceptowanej fiszce projektowej.

Wskaźnik rezultatu:

- *Roczna liczba użytkowników nowo wybudowanych, przebudowanych, rozbudowanych lub zmodernizowanych dróg (osoby).*

Wartość docelowa wskaźnika rezultatu musi być większa od „0”. Dla wskaźników rezultatu należy przyjąć wartość bazową „0”, chyba, że z definicji wskaźnika wynika

¹⁰ Wartości docelowe wskaźników podane w niniejszym punkcie mogą ulec zmianie w trakcie realizacji projektu. Decyzję o ich zmianie każdorazowo podejmuje Departament Programów Regionalnych w oparciu o przedkładane przez beneficjenta wyjaśnienia.

inaczej.

Dodatkowo, we wniosku o dofinansowanie należy wybrać poniższe wskaźniki, (zadeklarowane przez wnioskodawcę w fiszce projektowej jako adekwatne do zakresu rzeczowego projektu) wraz z podanymi wartościami docelowymi:

- *Liczba wybudowanych obwodnic* (wartość docelowa: **1 szt.**);
- *Liczba inwestycji poprawiających bezpieczeństwo ruchu drogowego* (wartość docelowa: **1 szt.**).

Sposób pomiaru wskaźnika został określony w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Priorytetu 4 Fundusze Europejskie na dostępność komunikacyjną Lubuskiego, 5 Fundusze Europejskie na rzecz zwiększenia dostępności regionalnej infrastruktury społecznej, 8 Fundusze Europejskie dla lokalnego lubuskiego, 13 Fundusze Europejskie dla bezpieczeństwa mieszkańców województwa lubuskiego, działania 13.2 Rozwój odpornej infrastruktury obronnej w zakresie infrastruktury liniowej, ochrony zdrowia, obiektów zbiorowej ochrony, bezpieczeństwa systemu Program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.*

Wszystkie wybrane we wniosku o dofinansowanie wskaźniki muszą odzwierciedlać założone cele realizowanego projektu oraz być logicznie powiązane z efektami, jakie wnioskodawca zamierza osiągnąć w wyniku realizacji danego przedsięwzięcia. Zakładane we wniosku o dofinansowanie wartości wskaźników muszą zostać potwierdzone wiarygodnymi dokumentami, które będą sprawdzane podczas kontroli projektu.

7. Lista dokumentów wymaganych przez IZ FEWL 21-27

Integralną częścią wniosku o dofinansowanie są załączniki, które wnioskodawca, załącza w aplikacji WOD2021 w systemie CST2021¹¹. Wnioskodawca wraz z wnioskiem zobowiązany jest przesłać w systemie CST2021, aplikacji WOD2021 wskazane w tabeli załączniki¹².

Lp.	Załączniki:
1.	Studium wykonalności.
2.	Arkusz kalkulacyjny w formacie xls.

¹¹ Należy pamiętać, że zamieszczone za pośrednictwem systemu CST2021 dokumenty, powinny być wcześniej odpowiednio podpisane (wyjątek stanowi formularz wniosku, który wypełniany jest w systemie CST2021).

¹² Informacja o wskazanych załącznikach znajduje się w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Priorytetu 4 Fundusze Europejskie na dostępność komunikacyjną Lubuskiego, 5 Fundusze Europejskie na rzecz zwiększenia dostępności regionalnej infrastruktury społecznej, 8 Fundusze Europejskie dla lokalnego lubuskiego, 13 Fundusze Europejskie dla bezpieczeństwa mieszkańców województwa lubuskiego, działania 13.2 Rozwój odpornej infrastruktury obronnej w zakresie infrastruktury liniowej, ochrony zdrowia, obiektów zbiorowej ochrony, bezpieczeństwa systemu Program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, będącej załącznikiem nr 2 do Regulaminu.*

3.	Pozwolenie na budowę/decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID)/ zgłoszenie budowy/robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę/pozwolenia wodno-prawne. W przypadku gdy pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót budowlanych jest starsze niż 3 lata, ale prace budowlane zostały już rozpoczęte należy dostarczyć również wyciąg z dziennika budowy potwierdzający rozpoczęcie robót budowlanych (jeśli dotyczy).
4.	Oświadczenie wnioskodawcy o zgodności informacji zawartych we wniosku i załącznikach.
5.	Oświadczenie wnioskodawcy o kwalifikowalności podatku VAT (jeśli dotyczy).
6.	Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy (jeśli dotyczy).
7.	Oświadczenie wnioskodawcy o współfinansowaniu projektu przez instytucje/podmioty partycypujące finansowo w kosztach (jeśli dotyczy).
8.	Umowa partnerska/porozumienie (jeśli dotyczy).
9.	Oświadczenie partnera o niewykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie (jeśli dotyczy).
10.	Oświadczenie partnera o kwalifikowalności podatku VAT (jeśli dotyczy).
11.	Oświadczenie wnioskodawcy o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (jeśli dotyczy) ¹³ .
12.	Korespondencja.
13.	<p>Dokumenty niezbędne do przeprowadzenia oceny środowiskowej (OOŚ):</p> <p>1. Analiza oddziaływania projektu na środowisko¹⁴ wraz z dokumentami wskazanymi w niniejszej analizie.</p> <p><i>Na etapie składania wniosku aplikacyjnego, wnioskodawca zobowiązany jest załączyć dokumenty do OOŚ, które posiada na moment złożenia wniosku o dofinansowanie.</i></p> <p><i>W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu niezbędnego do dokonania oceny środowiskowej, wnioskodawca zobowiązany będzie dołączyć je w aplikacji WOD2021 w trakcie oceny środowiskowej, po przesłaniu projektu do poprawy.</i></p> <p><i>Dokumenty w zakresie OOŚ złożone na etapie naboru wniosków <u>nie podlegają</u> ocenie formalnej i merytorycznej:</i></p> <p>Należy pamiętać, iż w studium wykonalności (w rozdziale VI., pkt 7. <i>Istotne aspekty prawne realizacji projektu</i>) wnioskodawca zobowiązany jest wskazać wszystkie niezbędne pozwolenia, decyzje administracyjne, koncesje, które są niezbędne do realizacji projektu, jak również do eksploatacji jego produktów. W odniesieniu do tych decyzji (pozwoleń, postanowień, koncesji), których jeszcze nie uzyskano, wnioskodawca musi przedstawić realny harmonogram ich pozyskiwania.</p> <p>W przypadku wystąpienia zmian w zakresie uzyskanych decyzji administracyjnych (np. w przypadku projektów realizowanych w trybie <i>zaprojektuj i wybuduj</i>), ww. punkt będzie podlegać aktualizacji po podpisaniu umowy/decyzji i/lub na dalszych etapach realizacji projektu.</p> <p><u>Na etapie oceny środowiskowej sprawdzeniu podlegają także informacje zawarte w rozdziale VI., pkt 7. <i>Istotne aspekty prawne realizacji projektu</i>.</u></p> <p>Ponadto, na etapie oceny środowiskowej pracownik Departamentu Programów Regionalnych/ekspert dokonujący oceny może poprosić o dokumenty inne niż wskazane wyżej, ale niezbędne do realizacji projektu i wynikające z przepisów prawa.</p>
14.	Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta w SL 2021.
15.	Załączniki dodatkowe, nie wymagane przez IZ FEWL 21-27 (jeśli dotyczy).

¹³ Dotyczy projektów, w których planowane są roboty budowlane (art. 3 pkt 11 ustawy – Prawo budowlane). Oświadczenie nie jest wymagane w przypadku projektów realizowanych lub planowanych do realizacji na podstawie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej ZRID. Załącznik dołączony do dokumentacji naboru.

¹⁴ Dotyczy wszystkich projektów. Załącznik dołączony do dokumentacji naboru.

Załączniki do wniosku o dofinansowanie są jego integralną częścią. W związku z tym, kompletną dokumentację, przesyłaną za pośrednictwem aplikacji WOD2021, stanowi wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami określonymi przez IZ FEWL 21-27.

Zasady podpisywania dokumentów:

Wniosek o dofinansowanie

Wniosek nie jest podpisywany przez osobę reprezentującą wnioskodawcę.

Załączniki do wniosku o dofinansowanie

- załączniki wydane przez właściwe urzędy lub instytucje (tj. zaświadczenia, odpisy, pozwolenia, decyzje) oraz zawarta umowa partnerska/porozumienie (dotyczy projektów partnerskich, zgodnie z art. 39 ustawy wdrożeniowej), należy umieścić w aplikacji WOD2021 w formie skanu.
- oświadczenia wnioskodawcy/partnera oraz studium wykonalności - muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/partnera¹⁵. Podpisane dokumenty należy umieścić w aplikacji WOD2021.
- arkusz kalkulacyjny stanowiący załącznik do studium wykonalności - należy umieścić w aplikacji WOD2021 w formacie **.xls**.
- pełnomocnictwa - muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy. Podpisane dokumenty należy umieścić w aplikacji WOD2021. W przypadku pełnomocnictwa podpisanego odręcznie, wymagane jest przesłanie jego skanu za pośrednictwem aplikacji WOD2021.
W przypadku, gdy osoba upoważniona będzie podpisywała umowę o dofinansowanie/decyzję, wymagane jest pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie (pełnomocnictwo notarialne nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek organizacyjnych jst) - wzór dokumentu został dołączony do dokumentacji naboru.
W przypadku jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej samorządu województwa wymagana jest uchwała Zarządu Województwa Lubuskiego ws. udzielenia pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu Województwa Lubuskiego w zakresie działania jednostki organizacyjnej samorządu województwa. Dodatkowo, w przypadku jednostek organizacyjnych samorządu województwa wymagane jest także upoważnienie skarbnika województwa dla osoby odpowiedzialnej za finanse w jednostce organizacyjnej (załączone w formie skanu).
- wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta - dokument może być podpisany odręcznie, a następnie zamieszczony w aplikacji WOD2021 w formie skanu.

¹⁵ W przypadku, gdy wnioskodawca upoważnia inną osobę do reprezentowania, wówczas do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę uprawnioną.

- dodatkowe załączniki - wnioskodawca ma możliwość dołączenia dodatkowych załączników, które uzna za istotne dla oceny projektu, mimo że nie są one wymagane przez IZ FEWL 21-27. System WOD2021 umożliwia przesłanie takich dokumentów.

Wszystkie dokumenty powinny być przesłane w sposób zgodny z powyższymi zasadami, aby zapewnić ich prawidłowe przyjęcie i ocenę.

Wytyczne dotyczące plików załączanych w aplikacji WOD2021

- w ramach jednego miejsca określonego dla danego załącznika wnioskodawca może załączyć jeden plik (lub skompresowaną paczkę w przypadku większej ilości dokumentów dotyczących danej kategorii załączników, np. *dokumenty niezbędne do przeprowadzenia OOŚ*).
- maksymalny rozmiar załączanego pliku wynosi **25 MB**.

Zachowanie powyższych zasad zapewni poprawność złożonej dokumentacji oraz jej akceptację przez system WOD2021.

Instrukcja załączania skanów dokumentów w aplikacji WOD2021

Jeśli wnioskodawca załącza skany kopii dokumentów, przed ich zeskanowaniem i umieszczeniem w aplikacji WOD2021 należy zastosować jedną z poniższych procedur:

1. Klauzula na pierwszej stronie dokumentu:

- umieścić na pierwszej stronie dokumentu klauzulę: „*za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...*”;
- wpisać datę;
- podpisać dokument czytelnie (wnioskodawca lub osoba upoważniona przez wnioskodawcę);
- umieścić imienną pieczętkę wnioskodawcy oraz firmową pieczętkę instytucji.

2. Klauzula na każdej stronie dokumentu:

- na każdej stronie dokumentu umieścić klauzulę: „*za zgodność z oryginałem*”;
- wpisać datę;
- podpisać każdą stronę czytelnie (wnioskodawca lub osoba upoważniona przez wnioskodawcę);
- umieścić imienną pieczętkę wnioskodawcy oraz firmową pieczętkę instytucji.

Opis postępowania niekonkurencyjnego

1. Sposób wyboru projektów do dofinansowania i jego opis

Wybór projektu do dofinansowania nastąpi w sposób niekonkurencyjny. Zgodnie z art. 44 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, projekt planowany do złożenia w ramach naboru został zidentyfikowany przed jego ogłoszeniem.

Etapy postępowania w wyborze projektów

Postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmuje:

- nabór wniosków;
- ocenę wniosków;
- rozstrzygnięcie naboru (postępowania).

Proces naboru wniosku

Przeprowadzenie naboru obejmuje:

- rozpoczęcie naboru – ogłoszenie o naborze oraz udostępnienie formularza wniosku.
- przyjmowanie wniosków – umożliwienie wnioskodawcy złożenie wniosku.
- zakończenie naboru – zamknięcie procesu przyjmowania wniosków.

W dniu rozpoczęcia naboru IZ FEWL 21-27 udostępnia w aplikacji WOD2021 formularz wniosku o dofinansowanie projektu. Wnioskodawca będzie miał możliwość wypełnienia i złożenia wniosku w terminie określonym na pierwszej stronie Regulaminu.

Proces oceny wniosku

Wniosek złożony podczas naboru podlega ocenie, która przebiega w trzech etapach:

- ocena formalna;
- ocena merytoryczna;
- ocena środowiskowa.

Etap oceny formalnej

1. Podstawa oceny:

Ocena formalna dokonywana jest na podstawie kryteriów formalnych zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący FEWL 2021–2027 (KM FEWL 21-27). Kryteria dzielą się na:

- bezwzględne – ich niespełnienie skutkuje odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy.
- dopuszczające poprawę – wnioskodawca może wprowadzić poprawki/uzupełnienia.

2. Przebieg oceny:

- każdy projekt jest oceniany przez co najmniej dwóch członków Komisji Oceny Projektów (KOP), będących pracownikami IZ FEWL 21–27.
- ocena odbywa się na podstawie dokumentów wymaganych na tym etapie zgodnie z „Listą dokumentów wymaganych przez IZ FEWL 21–27” wskazaną w Regulaminie (Rozdział: *Przedmiot i wymagania naboru*, pkt 7 *Lista dokumentów wymaganych przez IZ FEWL 21-27*).
- ocena może być przeprowadzona/dokonana po złożeniu wniosku w aplikacji WOD2021 mimo trwania naboru wniosków (tzw. ocena bieżąca) bądź po zakończeniu naboru wniosków.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

3. Możliwość poprawy:

- wnioskodawca ma możliwość dokonania trzykrotnej poprawy/uzupełnienia wniosku, ale wyłącznie w zakresie kryteriów dopuszczających poprawę.
- termin na dokonanie poprawy/uzupełnienia dokumentów wynosi **7 dni** od dnia otrzymania pisma o konieczności uzupełnienia/poprawienia wniosku o dofinansowanie.

4. Wyniki oceny formalnej:

- pozytywny wynik: projekt przekazywany jest do kolejnego etapu, tj. oceny merytorycznej. W tym przypadku wnioskodawca nie otrzymuje pisma informującego.
- negatywny wynik: wnioskodawca zostaje pisemnie poinformowany o zakończeniu i wyniku oceny formalnej, jeśli:
 - projekt nie spełnił kryteriów bezwzględnych.
 - wnioskodawca nie poprawił/nie uzupełnił dokumentacji w zakresie uwag wskazanych w piśmie – dotyczy kryteriów dopuszczających poprawę.

5. Publikacja wyników:

W przypadku naboru realizowanego w sposób niekonkurencyjny lista projektów zakwalifikowanych do etapu oceny merytorycznej nie jest publikowana na stronie internetowej FEWL 2021–2027 oraz na portalu Funduszy Europejskich.

Etap oceny merytorycznej

1. Podstawa oceny:

Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie kryteriów merytorycznych zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący FEWL 2021–2027 (KM FEWL 21-27), w tym:

- kryteriów horyzontalnych dopuszczających,
- kryteriów specyficznych dopuszczających.

W obu przypadkach istnieje możliwość dokonania poprawek przez wnioskodawcę. Ocenie merytorycznej podlegają projekty, które zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym.

2. Przebieg oceny:

- każdy projekt jest oceniany przez co najmniej dwóch członków Komisji Oceny Projektów (KOP), będących pracownikami IZ FEWL 21–27 i/lub ekspertami (wpisanymi do Wykazu ekspertów programu FEWL 2021–2027).
- ocena odbywa się w oparciu o dokumenty załączone przez wnioskodawcę na etapie składania wniosku o dofinansowanie (złożone do oceny formalnej).
- ocena może być przeprowadzona/dokonana po pozytywnej ocenie formalnej danego projektu (przy zastosowaniu tzw. oceny bieżącej) bądź po zakończeniu oceny wszystkich wniosków na etapie oceny formalnej (dotyczy projektów pozytywnie ocenionych).

3. Możliwość poprawy:

- wnioskodawca ma możliwość dokonania dwukrotnej poprawy/uzupełnienia wniosku.
- termin na dokonanie poprawy/uzupełnienia dokumentów wynosi **7 dni** od dnia otrzymania pisma o konieczności uzupełnienia/poprawienia wniosku o dofinansowanie.

4. Wyniki oceny merytorycznej:

- pozytywny wynik: projekt przekazywany jest do kolejnego etapu, tj. oceny środowiskowej. W tym przypadku wnioskodawca nie otrzymuje pisma informującego.
- negatywny wynik: wnioskodawca zostaje pisemnie poinformowany o zakończeniu i wyniku oceny merytorycznej, jeśli:
 - projekt nie spełnił kryteriów skutkujących jego odrzuceniem.
 - wnioskodawca nie poprawił/nie uzupełnił dokumentacji w zakresie uwag wskazanych w piśmie.

5. Publikacja wyników:

W przypadku naboru realizowanego w sposób niekonkurencyjny lista projektów zakwalifikowanych do etapu oceny środowiskowej nie jest publikowana na stronie internetowej FEWL 2021–2027 oraz na portalu Funduszy Europejskich.

Etap oceny środowiskowej

1. Podstawa oceny:

Ocena środowiskowa dokonywana jest na podstawie kryteriów środowiskowych (dopuszczających) zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący FEWL 2021–2027 (KM FEWL 21-27). W ramach oceny środowiskowej istnieje możliwość dokonania poprawek przez wnioskodawcę.

Ocenie środowiskowej podlegają projekty, które zostały pozytywnie ocenione pod względem merytorycznym.

2. Przebieg oceny:

- każdy projekt jest oceniany przez jednego członka Komisji Oceny Projektów (KOP), będącego pracownikiem IZ FEWL 21–27 lub ekspertem (wpisanym do Wykazu ekspertów programu FEWL 2021–2027).
- ocena odbywa się w oparciu o dokumenty załączone przez wnioskodawcę na etapie składania wniosku o dofinansowanie (złożone do oceny formalnej).

Na etapie składania wniosku aplikacyjnego, wnioskodawca zobowiązany jest załączyć dokumenty do OOS, które posiada na moment złożenia wniosku o dofinansowanie. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu niezbędnego do dokonania OOS, wnioskodawca zobowiązany będzie dołączyć je w aplikacji WOD2021 w trakcie oceny środowiskowej, po przesłaniu projektu *do poprawy* (w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma w sprawie uzupełnienia/poprawienia



dokumentów do OOS).

Uwaga!

W związku z koniecznością złożenia dokumentacji do OOS w krótkim terminie, wnioskodawcy zobowiązani są rozpocząć proces kompletowania wymaganych dokumentów z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby możliwe było ich przesłanie w odpowiedzi na wezwanie IZ FEWL 21-27.

- ocena może być przeprowadzona/dokonana po pozytywnej ocenie merytorycznej danego projektu (przy zastosowaniu tzw. oceny bieżącej) badź po zakończeniu oceny wszystkich wniosków na etapie oceny merytorycznej (dotyczy projektów pozytywnie ocenionych).

3. Możliwość poprawy:

- wnioskodawca ma możliwość dokonania trzykrotnej poprawy/uzupełnienia wniosku.
- termin na dokonanie poprawy/uzupełnienia dokumentów/złożenie wyjaśnień wynosi **7 dni** od dnia otrzymania pisma o konieczności uzupełnienia/poprawienia wniosku o dofinansowanie.

4. Wyniki oceny środowiskowej:

- pozytywny wynik: projekt przekazywany jest do kolejnego etapu, tj. do rozstrzygnięcia postępowania niekonkurencyjnego. W tym przypadku wnioskodawca nie otrzymuje pisma informującego.
- negatywny wynik: wnioskodawca zostaje pisemnie poinformowany o zakończeniu i wyniku oceny środowiskowej, jeśli:
 - projekt nie spełnił kryteriów skutkujących jego odrzuceniem.
 - wnioskodawca nie poprawił/nie uzupełnił dokumentacji w zakresie uwag wskazanych w piśmie.

5. Publikacja wyników:

W przypadku naboru realizowanego w sposób niekonkurencyjny, po zatwierdzeniu wyników oceny środowiskowej, lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu, tj. rozstrzygnięcia postępowania nie jest publikowana na stronie internetowej FEWL 2021–2027 oraz na portalu Funduszy Europejskich.

Proces rozstrzygnięcia naboru (postępowania)

Projekt, który pozytywnie przeszedł wszystkie etapy oceny (spełnia wszystkie wskazane w pkt 2 niniejszego rozdziału kryteria wyboru projektów), zostaje skierowany do etapu rozstrzygnięcia postępowania.

Rozstrzygnięcie postępowania

Rozstrzygnięcie polega na zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Lubuskiego, w drodze uchwały, listy projektów ocenionych przez Komisję Oceny Projektów (KOP) oraz wyborze projektu do dofinansowania.

Celem postępowania niekonkurencyjnego jest przyznanie dofinansowania projektom, które spełniły kryteria wyboru projektów. Środki na projekt, w ramach którego ogłoszono nabór, zostały zagwarantowane w budżecie Programu FEWL 21-27.

Publikacja wyników

Po wyborze projektu do dofinansowania, na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich zostają opublikowane:

- lista projektów wybranych do dofinansowania,
- lista projektów, które uzyskały negatywny wynik oceny (jeśli dotyczy).

Informacja o wynikach oceny

O pozytywnym wyniku oceny projektu i decyzji Zarządu Województwa Lubuskiego dotyczącej wyboru projektu do dofinansowania wnioskodawca informowany jest pismem za pośrednictwem aplikacji SL2021.

Dodatkowo, pismo zawiera prośbę o przygotowanie i przesłanie za pośrednictwem aplikacji SL2021 Projekty w ciągu 7 dni (licząc od dnia następującego po dniu przekazania pisma) dokumentów niezbędnych do podpisania umowy/decyzji.

Wymagane dokumenty do podpisania umowy/decyzji

Wzory dokumentów zostaną przesłane na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie – w pkt B1 *Informacja o wnioskodawcy/Dane teleadresowe*.

1. Zaświadczenie z ZUS/ Decyzja z ZUS

Oryginał lub kopia zaświadczenia/ decyzji o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub innych opłat (wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed dostarczeniem dokumentu do IZ FEWL 21-27).

2. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego/ Decyzja z Urzędu Skarbowego

Oryginał lub kopia zaświadczenia/ decyzji o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed dostarczeniem dokumentu do IZ FEWL 21-27).

3. Oświadczenie beneficjenta dotyczące rachunku bankowego

- oświadczenie dotyczące rachunku bankowego i numeru konta,
- deklaracja korzystania z dofinansowania w formie zaliczki (jeśli dotyczy).

4. Pełnomocnictwo dla osób reprezentujących beneficjenta - gdy dotyczy.

5. Oświadczenie o terminie dostarczenia dokumentów do IZ FEWL 21-27 – jeśli dotyczy (dotyczy projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”).

W przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” beneficjent zobowiązany będzie w terminie wskazanym w *Oświadczeniu o terminie dostarczenia dokumentów do IZ FEWL 21-27*, a następnie określonym w umowie/

decyzji dostarczyć do IZ FEWL 21-27 dokumenty, które nie posiadał w momencie składania wniosku o dofinansowanie, a wymaganych Regulaminem.

Dostarczone przez beneficjenta dokumenty, będą podlegać zaopiniowaniu przez pracowników DFR i/lub ekspertów pod względem zgodności z wnioskiem o dofinansowanie, na podstawie którego została podpisana umowa o dofinansowanie/decyzja/aneks o dofinansowanie/zmiana do decyzji/ (zaopiniowanie nastąpi pod kątem aspektów merytorycznych i/lub środowiskowych).

W przypadku uchylania się beneficjenta od dostarczenia ww. dokumentów lub negatywnego wyniku zaopiniowania zgodności dokumentów z wnioskiem o dofinansowanie, IZ FEWL 21-27 może wszcząć procedurę rozwiązania umowy o dofinansowanie/ wycofania decyzji o przyznaniu dofinansowania.

Forma zawarcia umowy o dofinansowanie/decyzji

Zasadniczo, umowa o dofinansowanie/decyzja będzie podpisywana w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji SL2021 *Projekty*, z wykorzystaniem podpisu kwalifikowanego. Za datę zawarcia umowy o dofinansowanie przyjmuje się datę podpisania umowy przez ostatnią ze stron. Natomiast, za datę podpisania decyzji, przyjmuje się datę podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania przez Zarząd Województwa Lubuskiego.

Konsekwencje braku lub negatywnej oceny dokumentów do umowy/decyzji

Dokumenty dostarczone przez beneficjenta podlegają weryfikacji przez pracowników DFR.

W przypadku, gdy wnioskodawca nie przedłoży wymaganych dokumentów lub przedłożone dokumenty niezbędne do podpisania umowy/decyzji będą niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, wnioskodawca zostaje wezwany pismem przez IZ FEWL 21-27, za pośrednictwem aplikacji SL2021 *Projekty*, do uzupełnienia braków/usunięcia uchybień.

W przypadku niezłożenia dokumentów po dwukrotnym ponagleniu IZ FEWL 21-27 może odstąpić od podpisania umowy/decyzji z wnioskodawcą. Wnioskodawca zostaje poinformowany o tym fakcie pismem za pośrednictwem aplikacji SL2021 *Projekty*.

Negatywny wynik weryfikacji przedłożonych dokumentów stanowi także podstawę do odstąpienia od podpisania z wnioskodawcą umowy o dofinansowanie projektu/ decyzji.

Umowa o dofinansowanie/decyzja nie zostanie także podpisana jeśli wnioskodawca zrezygnował z jej zawarcia lub wówczas, gdy doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów, o którym mowa w pkt *Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów* niniejszego Regulaminu.

Informowanie o negatywnej ocenie projektu

Wnioskodawca, którego projekt otrzymał negatywną ocenę, jest informowany o wyniku za pośrednictwem e-puapu (pismo wysyłane jest na adres wskazany w *sekcji I* wniosku

o dofinansowanie) badź poczty polskiej (na adres wskazany w *sekcji B* wniosku – ale tylko wówczas, gdy wnioskodawca nie posiada skrzynki e-puap). Pismo informujące o negatywnej ocenie projektu zawiera:

- wynik oceny projektu;
- uzasadnienie oceny, odnoszące się do każdego negatywnie ocenionego kryterium;
- informację o braku możliwości wniesienia protestu.

2. Kryteria wyboru projektów

Projekt zgłoszony w ramach naboru podlega ocenie pod kątem spełnienia kryteriów wyboru projektów, obowiązujących w dniu ogłoszenia naboru. Kryteria zostały przyjęte przez Komitet Monitorujący FEWL 2021-2027 następującymi uchwałami:

1. Uchwała nr 180/KM FEWL/2026 z dnia 08.06.2026 r.

➤ Zatwierdza **kryteria formalne** oraz **kryteria merytoryczne horyzontalne** dla Priorytetów:

- Priorytet 4: Fundusze Europejskie na dostępność komunikacyjną Lubuskiego,
- Priorytet 5: Fundusze Europejskie na rzecz zwiększenia dostępności regionalnej infrastruktury społecznej,
- Priorytet 8: Fundusze Europejskie dla lokalnego lubuskiego,
- Priorytet 13: Fundusze Europejskie dla bezpieczeństwa mieszkańców województwa lubuskiego, Działanie 13.2 Rozwój odpornej infrastruktury obronnej w zakresie infrastruktury liniowej, ochrony zdrowia, obiektów zbiorowej ochrony, bezpieczeństwa systemu.

2. Uchwała nr 181/KM FEWL/2026 z dnia 08.06.2026 r.

➤ Zatwierdza **kryteria merytoryczne specyficzne** dla:

- Priorytet 4: Fundusze Europejskie na dostępność komunikacyjną Lubuskiego, Działanie 4.1: Infrastruktura drogowa.

3. Uchwała nr 192/KM FEWL/2026 z dnia 08.06.2026 r.

➤ Zatwierdza **kryteria środowiskowe** dla Priorytetów 1, 2, 3, 4, 5, 8, 11, 12 i 13 (z wyłączeniem Działań realizowanych w ramach Instrumentów Finansowych).

Każde kryterium zawiera nazwę, definicję oraz opis znaczenia. Kryteria zostały podzielone na cztery grupy:

- *formalne*: podstawowe wymagania techniczne i proceduralne.
- *merytoryczne horyzontalne dopuszczające*: ocena zgodności projektu z priorytetami programu.
- *merytoryczne specyficzne dopuszczające*: szczegółowe kryteria dla określonych działań w ramach programu.

- *środowiskowe*: ocena wpływu projektu na środowisko naturalne.

Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić w formularzu wniosku i załącznikach wszystkie informacje niezbędne do oceny projektu pod kątem spełnienia kryteriów.

W dokumentacji naboru zamieszczone zostały wszystkie powyższe uchwały.

3. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów

Zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, IZ FEWL 21-27 może unieważnić postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w następujących przypadkach:

1. **brak złożonych wniosków** – w terminie składania wniosków o dofinansowanie nie wpłynął żaden wniosek o dofinansowanie.
2. **istotna zmiana okoliczności** – zaistniały okoliczności, które powodują, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. **wada prawna** – postępowanie zostało obarczone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

Procedura unieważnienia postępowania

- IZ FEWL 21-27 informuje wnioskodawców o unieważnieniu postępowania za pośrednictwem aplikacji WOD2021.
- unieważnienie postępowania może nastąpić:
 - w trakcie postępowania, gdy wystąpi przynajmniej jedna z powyższych przesłanek (1 lub 2 lub 3).
 - po zakończeniu postępowania, w wyniku zaistnienia przesłanek określonych w punktach 2 lub 3.

Ograniczenia w unieważnieniu postępowania

Postępowanie nie może zostać unieważnione:

- z powodu przesłanki określonej w pkt 1, jeśli złożono co najmniej jeden wniosek;
- po zawarciu przynajmniej jednej umowy o dofinansowanie lub podjęciu jednej decyzji o dofinansowaniu, ponieważ oznacza to, że żadna z przesłanek wymienionych w pkt 1–3 nie wystąpiła.

4. Załączniki do Regulaminu

Załącznik nr 1: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Działania 4.1 Infrastruktura drogowa Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

Załącznik nr 2: Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Priorytetu 4 Fundusze Europejskie na dostępność komunikacyjną Lubuskiego, 5 Fundusze Europejskie na rzecz zwiększenia dostępności regionalnej infrastruktury społecznej, 8 Fundusze Europejskie dla lokalnego lubuskiego, 13 Fundusze Europejskie dla bezpieczeństwa mieszkańców województwa lubuskiego, działania 13.2 Rozwój odpornej infrastruktury obronnej w zakresie infrastruktury liniowej, ochrony zdrowia, obiektów zbiorowej ochrony, bezpieczeństwa systemu Program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 (wersja 10, czerwiec 2026 r.)



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu